

* 太枠内をご記入ください

記入見本

No.

申請日 **2023年5月25日**

碧南商工会議所会館使用申請書

碧南商工会議所 行

| | | | |
|--------|--|--------|----------------------|
| 事業所名 | 碧南商工会議所 | 代表者名 | 会頭 長田 和徳 |
| 所在地 | 碧南市源氏神明町90 (商工会議所 会員 ・非会員) | | |
| 電話番号 | 0566-41-1100 | FAX番号 | 0566-48-1100 |
| 使用責任者名 | 総務課 〇〇〇〇 | (電話番号) | 080-△△△△-△△△△ |

下記のとおり会館の使用をしたいので申請します。

| | | | | | |
|------------|--|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 使用年月日 | 2023年 6月 30日 金曜日 (平日 ・休日) | | | | |
| 施設名 | 入館時間 | 開始時間 | 終了時間 | 退館時間 | 使用料 |
| 205 | 12:30 | 13:30 | 17:00 | 17:30 | 円 |
| | 行事名 碧南商工会議所 〇〇部会 役員会 (営利・展示・パーティー) | | | | |
| ホール | 15:00 | 17:30 | 20:00 | 21:00 | 円 |
| | 行事名 碧南商工会議所 〇〇部会 懇親会 (営利・展示・ パーティー) | | | | |
| | | | | | 円 |
| | 入館時間：準備開始時間 開始時間：行事の開始時間 (エントランス催物案内に表示する時間) 終了時間：行事の終了時間 退館時間：片付け等終えて全員が退館する時間 行事名：エントランス催物案内・各部屋に表示します | | | | (営利・展示・パーティー) |
| | | | | | 円 |
| | | | | | (営利・展示・パーティー) |

| | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------------|---|
| 使用備品設備 | マイク <input checked="" type="checkbox"/> | ホワイトボード <input type="checkbox"/> | 金屏風 (有料) <input type="checkbox"/> | 円 |
| | スクリーン <input type="checkbox"/> | | プロジェクター (有料) <input type="checkbox"/> | 円 |
| (その他) マイクは205・ホールの両方で使用 | | | | |
| 備考 | | | | |

FAXまたはメールにて送信後、お電話下さい。

使用料合計 円

TEL 0566-41-1100 FAX 0566-48-1100

Mail info@hekinancci.or.jp

* 当所受付印無きものは無効です。

-----以下会議所使用欄-----

| | | | | | | | |
|--------|------|------|--|------|--|-----|--|
| 受付内容確認 | | 返送確認 | | 領収確認 | | 受付印 | |
| / | | / | | / | | | |
| 専務理事 | 事務局長 | 課長 | | | | | |
| | | | | | | | |