|  |  |
| --- | --- |
| ＊太枠内をご記入ください | № |
|  | 申請日　　　 年 　 月 　 日 |

碧南商工会議所会館使用申請書

碧南商工会議所　行

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |  | （商工会議所　会員・非会員） |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 使用責任者名 |  | （電話番号） |  |

下記のとおり会館の使用をしたいので申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用年月日 | 年 | 月 | 日 | 曜日 | （平日・休日） |
| 施　設　名 | 入館時間 | 開始時間 | 終了時間 | 退館時間 | 使用料 |
|  | ： | ： | ： | ： | 円 |
| 行 事 名 |  | | | （営利・展示・パーティー） |
|  | ： | ： | ： | ： | 円 |
| 行 事 名 |  | | | （営利・展示・パーティー） |
|  | ： | ： | ： | ： | 円 |
| 行 事 名 |  | | | （営利・展示・パーティー） |
|  | ： | ： | ： | ： | 円 |
| 行 事 名 |  | | | （営利・展示・パーティー） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | マ　イ　ク　　□ | ホワイトボード□ | 金屏風（有料）□ | 円 |
| 使用備品設備 | スクリーン　　□ |  | プロジェクター（有料）□ | 円 |
|  | （その他） |  |  |  |
| 備　　　考 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＦＡＸまたはメールにて送信後、お電話下さい。 | 使用料合計 | 円 |
| ＴＥＬ　０５６６－４１－１１００　ＦＡＸ　０５６６－４８－１１００ |  |  |
| Mail　ｉｎｆｏ＠ｈｅｋｉｎａｎｃｃｉ.ｏｒ.ｊｐ |  |  |

＊当所受付印無きものは無効です。

－・－・－・－・－・－・－・－・－・－以下会議所使用欄－・－・－・－・－・－・－・－・－・－

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付内容確認 | | 返送確認 | | 領収確認 | |  | 受付印 |
| ／ |  | ／ |  | ／ |  |  |  |
| 専務理事 | 事務局長 | 課長 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |